

**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Спортивная школа № 5»**

«Согласовано»

Председатель профкома

МБУ ДО СШ №5

__01__ марта 2023г.

«Утверждено»

Директор

МБУ ДО СШ №5

_____ Кутасов С.Е.

__01__ марта 2023г.

**Положение
о порядке информирования работодателя о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками**

разработал:
заместитель директора по УСР Анашкина Е.В.
инспектор отдела кадров Журавлёва Н.С.

г. Ростов-на-Дону

2023

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ШКОЛЫ.
2. Положение распространяется на всех работников ШКОЛЛЫ.

2. Термины и определение

3. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
4. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
 1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
5. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
6. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
7. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу

взятодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

8. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками

9. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, третьими лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.
10. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
11. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, третьими лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме на имя директора ШКОЛЫ, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется через организации федеральной почтовой связи) работником в Администрацию ШКОЛЫ.
12. В уведомлении указываются следующие сведения:
 1. фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 2. описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, третьими лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 3. все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 4. способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
13. К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.
14. В день подачи уведомление регистрируется заместителем директора, ответственным за работу по противодействию коррупции в ШКОЛЕ, в журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - журнал).

15. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.
16. Обязанность по ведению журнала возлагается на заместителя директора, ответственного за работу по противодействию коррупции в ШКОЛЕ.
17. Работник имеет право на конфиденциальность в отношении него, а также в отношении служебного расследования.
18. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.
19. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.
20. Работодателем принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

3. Контроль

21. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ШКОЛЫ.

4. Ответственность

22. Все стороны, участвующие в деятельности ШКОЛЫ, регламентируемой настоящим Положением, несут полную ответственность (административную, уголовную, в соответствии с локальными актами ШКОЛЫ) за соблюдения настоящего Положения в соответствии с собственной компетенцией.

5. Заключительное положение

23. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ШКОЛЫ.
24. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются директором ШКОЛЫ по представлению заинтересованных лиц.